

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 им. В.П. ДУБРОВСКОГО»
города СМОЛЕНСКА**

ПРИКАЗ

17.03.2025

№ 5

Об организации приема для обучения в МБУДО ДМШ № 5 им. В.П. Дубровского г. Смоленска по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства на 2025 – 2026 учебный год.

С целью пополнения контингента и выполнения показателей Муниципального задания МБУДО ДМШ № 5 им. В.П. Дубровского г. Смоленска в соответствии с Уставом МБУДО ДМШ № 5 им. В.П. Дубровского г. Смоленска и Правилами приема в МБУДО ДМШ № 5 им. В.П. Дубровского г. Смоленска в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить набор обучающихся на новый 2025 – 2026 учебный год в МБУДО ДМШ № 5 им. В.П. Дубровского г. Смоленска в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, распределив вакантные места для вновь поступающих учащихся по программам (направлениям):

- «Скрипка» - 4 человека
- «Ударные» - 1 человек
- «Флейта» - 2 человека
- «Гитара» - 20 человек
- «Домра, балалайка» - 4 человека
- «Баян, аккордеон» - 6 человек
- «Хор» - 8 человек
- «Фольклор» - 2 человека
- «Фортепиано» - 30 человек
- «Эстрадный вокал» - 3 человека

Всего для набора на 2025 – 2026 учебный год – 80 человек.

2. Установить сроки приёма документов поступающих с 1 апреля 2025 г. по 13 июня 2025 г. и с 18 августа по 25 августа 2025 года.

3. Установить срок проведения отбора детей 25 августа 2025 года с 10-00 часов до 19-00 часов.
4. Утвердить график работы комиссий по отбору детей 25 августа 2025 года с 10-00 до 19-00 часов.
5. Утвердить график работы комиссии по приему документов: понедельник – пятница с 10-00 до 16-00 часов.
6. Утвердить требования к отбору детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств согласно Приложения № 1.
7. Утвердить состав комиссий по отбору детей на дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, а также апелляционной комиссии согласно Приложения № 2.
8. Ответственность за формирование пакета документов для поступления детей возложить на О.А. Тарасенкову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Козлович