

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. СМОЛЕНСКА»
(МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска»)**

Принято

Решением педагогического совета.

Протокол № 1

от « 31 » 08 2015 г.

Утверждаю:

Приказ № 24-0 от « 31 » 08 2015 г.

Директор

Н.В. Козлович



**Положение по организации промежуточной аттестации
обучающихся, реализующих дополнительные
образовательные программы в области искусств**

I Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в области искусств.
2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска» (далее – Учреждение), реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств.
3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным образовательным программам в области искусств.
4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности по каждому учебному предмету учебного полугодия, года.
5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:
 - качества реализации образовательного процесса;
 - качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
 - уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II Формы проведения промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта, контрольного урока, технического зачёта, академического концерта, исполнения концертной программы, письменной работы, опроса.
2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более 4-х экзаменов и 6-ти зачётов в учебном году.
3. По завершению изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация проводится в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации или зачёта в

рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

III Организация подготовки и проведения промежуточной аттестации.

1. При проведении зачёта качество подготовки обучающегося фиксируется в зачётных ведомостях словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале.
2. Экзамены проводятся в период промежуточной(экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса.
3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

IV Сроки и процедура проведения промежуточной аттестации.

1. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за 2 недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
2. До экзамена допускаются учащиеся полностью выполнившие все учебные задачи по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. При этом учитывается, что в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами на менее 2 – 3^х дней.
3. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзаменов содержание экзаменационных заданий не сообщается обучающимся.
4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, письменная работа, устный опрос, зачёт).

V Основные условия подготовки к экзамену.

1. Учреждение определяет перечень учебно – методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене.

К началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;

- практические задания;
- наглядные пособия;
- экзаменационная ведомость

2. Экзамен принимается двумя – тремя преподавателями соответствующего отделения в том числе преподавателям, который вёл учебный предмет.

На выполнение задания по билету обучающемуся отводится заранее запланированный объём времени (по теоретическим предметам – не более одного академического часа).

3. Качество подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (не сдано).

4. Оценка, полученная на экзамене заносится в экзаменационную ведомость.

5. По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.