

С учетом мотивированного мнения профсоюзной организации

Е.В. Рыбачок  
«31» 08 2015 г.



Утверждаю:

Приказ № 40 от «31» 08 2015 г.

Н.В. Козлович

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г.СМОЛЕНСКА»

### 1. Общие положения

1.1. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в МБУДО «Детская музыкальная школа №5 г. Смоленска» (далее – Учреждение) создается орган самоуправления – Совет школы (далее – совет), который должен работать в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Совет является лидирующим среди органов самоуправления Учреждения.

1.3. Члены совета избираются открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства педагогических работников, родителей обучающихся, представителей учредителя. Общее количество членов совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы совета. Ежегодная ротация – не менее трети членов совета.

1.4. Из числа членов совета избирается председатель.

1.5. Совет рассматривает вопросы управления Учреждением в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего положения) на заседаниях. Один из членов совета ведет протокол заседания.

1.6. Заседания совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

1.7. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по Учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.8. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей).

## 2. Задачи совета

- 2.1. Организация управления Учреждением на демократических началах.
- 2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.
- 2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса Учреждения.

## 3. Функции совета

### 3.1. Принимает участие:

- в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- формировании правового поля деятельности Учреждения (разработке или обсуждения локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе

3.3. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.4. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.

3.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно- экспериментальной работы.

3.6. Рассматривает пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.7. Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию, организывает выполнение решений педагогического совета.

3.8. Участвует в разработке распорядка работы школы, продолжительность учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, участвует в установлении сроков каникул.

3.9. Заслушивает директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств и средств на развитие школы и социальную защиту работников. Заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по совершенствованию

ванию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков в работе.

3.10. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправления.

#### **4. Права и ответственность совета**

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов совета; присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации учебного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы, других органов самоуправления.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства Учреждения.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Учреждении, за совершенствование медицинского обслуживания.

#### **5. Документация совета**

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протокол заседаний, составляет отчеты о работе. Планы и отчеты о работе совета входят в номенклатуру дел.

5.2. Руководство школы организует хранение документации совета, делопроизводство.

5.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета школы рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.