

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 им. В.П.ДУБРОВСКОГО»**  
**ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
**(МБУДО ДМШ № 5 им. В.П. Дубровского г. Смоленска)**

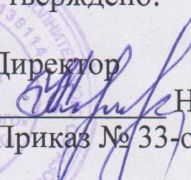
---

Принято педагогическим советом

МБУДО ДМШ №5  
им. В.П. Дубровского г. Смоленска  
Протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждено:

Директор

 Н.В. Козлович  
Приказ № 33-о от 31.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники Учреждения, библиотекарь.

В заседаниях педагогического совета участвуют все педагогические работники Учреждения. Каждый педагогический работник, работающий в данном учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;



- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, обобщение результатов деятельности педколлектива по определённому направлению;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии на ведение образовательной деятельности.

### **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающегося за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении обучающегося из списков Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом «Об образовании в РФ» и Уставом, данное решение своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей).

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители



обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы образовательного учреждения;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями, а также дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства в соответствии с ФГТ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.



6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.