

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 им. В.П.ДУБРОВСКОГО»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБУДО ДМШ № 5 им. В.П. Дубровского г. Смоленска)**

Утверждаю:



Директор МБУДО «Детская
музыкальная школа №5 им. В.П.
Дубровского города Смоленска»

Н.В. Козлович

З.А. Авакян 20 21 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. В.П. Дубровского» города Смоленска (далее соответственно антикоррупционная политика, школа) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика школы представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности школы, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями антикоррупционной политики школы являются:

2.1.1. Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников школы.

2.1.2. Создание в школе эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников школы в коррупционную деятельность.

2.1.3. Предупреждение коррупции в школе.

2.1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

2.1.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики школы являются:

- 2.2.1. Формирование у работников школы понимания позиции непринятия организацией коррупции в любых формах и проявлениях.
- 2.2.2. Установление обязанности работников школы знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в школе антикоррупционной политики.
- 2.2.3. Обеспечение ответственности работников школы за коррупционные проявления.
- 2.2.4. Минимизация риска вовлечения работников школы в коррупционную деятельность.
- 2.2.5. Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в школе антикоррупционных стандартов и процедур.
- 2.2.6. Назначение в школе лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в школе антикоррупционной политики.
- 2.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:
 - 2.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников школы.
 - 2.3.2. Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
 - 2.3.3. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности школы.
 - 2.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
 - 2.3.5. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.
 - 2.3.6. Сотрудничество школы с правоохранительными органами.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности.

Антикоррупционная деятельность школы основывается на следующих принципах:

- 3.1. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях. Формирование у работников школы нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.
- 3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам. Реализуемые в школе антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.
- 3.3. Принцип открытости информации о деятельности школы. Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в школе.
- 3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими

коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в школе.

3.5. Принцип личного примера руководства школы.

Ключевая роль руководства школы в формировании нетерпимого отношения к коррупции, создании и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности школы, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.6. Принцип вовлеченности работников школы в антикоррупционную деятельность.

В школе происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в школе и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В школе применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.

3.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В школе разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения школы, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности коррупционных рисков.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в школе регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в школе несут директор школы, а также лицо, назначенное ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе (при наличии такового)

4.2. Информация о неисполнении работниками школы требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения руководителя школы.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы, способные привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации школы.

5.2. Под личной заинтересованностью работника школы понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник школы пи (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.3. Работники школы обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе по форме согласно приложению №1 к антикоррупционной политике.

5.4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, в соответствии с Положением о лице ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.

6. Подарки и иная выгода.

6.1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:

6.1.1. Подарок не является предметом роскоши.

6.1.2. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействия) при исполнении должностных обязанностей.

6.1.3. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в школе или органе исполнительной власти Администрации города Смоленска, в ведении которого находится школа.

6.1.4. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течении 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 антикоррупционной политике.

6.1.5. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в школе, и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе.

7. Противодействие коррупции.

7.1. Работникам школы запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать,

вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции работнику, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.

7.2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции урегулированию конфликта интересов в школе и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, по форме согласно положению № 3 к антикоррупционной политике.

7.3. При подозрении работника школы в совершении действий (бездействий), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, школа не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).

8. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых школой

№п/п	Направление	Наименование мероприятия
1	2	3
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников школы
		Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников школы
2	Разработка и введение специальных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников школы другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
3	Обучение и информирование работников школы	Ежегодное проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия
		Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в школе
		антикоррупционных стандартов и процедур
4	Обеспечение в школе внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
5	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых организацией	Проведение регулярной оценки эффективности принятых в школе антикоррупционных стандартов и процедур

9. Ответственность работников за нарушение требований антикоррупционной политики.

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики школы, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

9.2. Работники школы обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики школы, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

9.3. Работники школы, независимо от занимаемой должности, несут

дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики школы, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в школе.

9.4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ожидаемые результаты.

10.1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников школы нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлением, развитию навыков антикоррупционного поведения.

10.2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в школе должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в школе.

10.3 В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в школе сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого школе.

Приложение №1
Директору МБУДО «Детская музыкальная
школа имени В.П. Дубровского» г. Смоленска

(Фамилия и инициалы работодателя)

(ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление.

Дата
Лицо, принявшее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

9

(Фамилия и инициалы работодателя)

(ФИО работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении (дарении) подарка работником**

на Извещаю о получении (дарении) « ____ » _____ 20 г. подарка(ов)

от (наименование официального мероприятия)

(данные физического(юридического) лица, вручившего (получившего) подарок (и)

(наименование и характеристика подарка(ов), количество и его (их) стоимость (при наличии документов)

«__» _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
Директору МБУДО «Детская музыкальная
школа имени В.П. Дубровского» г. Смоленска

1

(Фамилия и инициалы работодателя)

(ФИО работника)

(должность, структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
правонарушения**

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом)лице, информация от отказе (согласии) работника принять предложения о совершении правонарушения)

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)