

- проводить первичную экспертизу документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Ш. Содержание деятельности

Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития Учреждения. Содержание направлено на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения, совершенствование учебно- воспитательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

1У. Структура и организация деятельности

4.1. В состав МС входит заместитель директора Учреждения по учебной работе, который по представлению директора является председателем методического совета, руководители методических объединений, учителя высшей и I квалификационной категорий.

4.2. Состав МС утверждается приказом по Учреждению. МС имеет право пригласить на заседании при необходимости педагогических работников, которые принимают участие в заседании МС с правом совещательного голоса.

4.3. МС проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы Учреждения. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

4.4. Решение МС принимается большинством голосов. Ход заседания протоколируется. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора и ответственные лица, указанные в решении.

У. Срок действия Положения

5.1. Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.